

Fonds Régional d'Aide aux Projets Lycéens et Apprentis

Dossier de candidature

Nom de l'établissement :

.....

Ville :

.....

Titre du projet :

.....

.....



Les acteurs

Etablissement ou Centre de Formation d'Apprentis :

.....
.....

Chef d'établissement ou Directeur du CFA :

.....

Coordonnées de l'établissement ou du CFA :

.....
.....

Code postal : Ville : Bassin Emploi-Formation :

Tél : Télécopie :

Référent du projet :

.....

Fonction du référent :

.....

Courrier électronique et téléphone du référent :

.....

Nombre et qualité des encadrants du projet :

.....

.....

Nombre et qualité des accompagnateurs :

(en cas de déplacement à l'extérieur de l'établissement) :

.....

.....

Effectif global de l'établissement :

.....

Nombre de lycéens / apprentis participant directement au projet :

.....

.....

Nombre de filles : Nombre de garçons :

.....

Classe(s) concernée(s) : Filière(s) concernée(s) :

.....

Nombre de lycéens / apprentis bénéficiant indirectement du projet :

.....

Avis du Conseil d'Administration ou du Conseil de perfectionnement (pour les CFA)

(à compléter obligatoirement pour permettre l'instruction du dossier)

Date :

Acte n° :

Visa du Chef d'établissement ou du Directeur de CFA :

[joindre impérativement une copie de l'avis favorable du Conseil d'Administration]

Présentation du projet (suite)

Qu'est-ce qui motive votre projet ? (état des lieux, contexte...)

Aviez-vous déjà envisagé de réaliser ce projet ? Si oui, pourquoi n'a-t-il pas pu aboutir ?

Quels sont les objectifs visés ?

Quels sont les aspects innovants de votre projet ?

Quels partenaires (associations, entreprises, institutions, collectivités, etc...) associez-vous au projet ? Quel est leur rôle (financier, logistique, éducatif, aide au montage de projet, etc...) ?

Présentation du projet (suite)

Quels sont les prestataires intervenant dans le projet ?

NOM ET COORDONNÉES DU PRESTATAIRE	TYPE DE PRESTATION (durée, contenu)	COÛT PRÉVISIONNEL

Quels résultats attendez-vous ? (impact éducatif et pédagogique, essaimage de projets innovants, amélioration du climat de l'établissement, baisse des incidents, apprentissage de la vie citoyenne, responsabilisation du jeune vis-à-vis de ses choix scolaires, etc...)

.....

.....

.....

De quels indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) vous dotez-vous pour mesurer les résultats obtenus ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Calendrier prévisionnel du projet

DÉROULEMENT DU PROJET		ÉTAPES INTERMÉDIAIRES ET / OU TEMPS FORTS DU PROJET	PÉRIODES PRÉVISIONNELLES	VALORISATION COMMUNICATION		
				Nature	Date	
MISE EN ŒUVRE (dont la valorisation et la communication)		Démarrage du projet avec les jeunes				
		phase 1				
		phase 2				
		phase 3				
		phase 3				
		fin du projet				
PHASE DE DÉFINITION DU PROJET						

Implication des jeunes dans le projet

Le projet présenté a-t-il un lien avec le projet de l'établissement ?

oui non

Si oui, lequel ?

.....

.....

Le projet présenté a-t-il un lien avec le Conseil de la Vie Lycéenne de l'établissement ?

oui non

Si oui, lequel ?

.....

.....

Le projet présenté est-il à l'initiative de jeunes ?

oui non

Indiquez la part active que prennent les lycéens / apprentis dans chacune des phases du projet **présenté** :

Pendant la phase 1 :

.....

.....

Pendant la phase 2 :

.....

.....

Pendant la phase 3 :

.....

.....

En cas de séjour ou de déplacement

Formulaire à remplir impérativement

(pour les séjours multiples, veuillez dupliquer cette page) :

Destination :

Durée du séjour :

Mode(s) de transport *: vers la destination :

sur place :

Mode de restauration :

Mode d'hébergement *:

Programme des activités *:

.....

.....

* Joindre impérativement les devis

Si le déplacement a lieu hors du territoire régional, et notamment dans le cas de déplacements à l'international :

Nom de l'établissement étranger partenaire du projet :

.....

Filières de formation de l'établissement partenaire :

.....

Coordonnées de l'établissement partenaire :

.....

S'agit-il pour votre établissement d'une première expérience à l'international ?

.....

⇒ Si non, quelles autres actions ou projets ont déjà été menées ?

.....

.....

Formulaire d'engagement de l'établissement porteur du projet à remplir dans le cas où le projet inclut une destination susceptible d'entraîner des risques pour les participants

Les chefs d'établissements doivent impérativement nous renvoyer ce document signé.

Je soussigné,

Chef de l'établissement

atteste avoir

- consulté les consignes diffusées par le Ministère des Affaires Etrangères (via le site <http://www.diplomatie.gouv.fr/>) sur la destination suivante

.....

pour le projet,

- respecté les consignes données sur ce site,

- vérifié que toutes les formalités nécessaires au départ, conformes au pays visité, sont remplies (visas, vaccins, précautions à prendre sur place, etc...).

A le

Le Chef d'établissement

Budget prévisionnel

Nom du projet :

Établissement :

Ville :

DEPENSES ELIGIBLES	Euros €	
	Estimé	Réalisé
Déplacements / restauration		
Restauration		
Déplacement		
Hébergement		
Visite (entrées)		
Autres (à préciser)		
Dépenses liées aux prestataires		
Restauration		
Déplacements		
Rémunération		
Achats Fournitures		
Matières d'œuvre		
Petit matériel		
Fournitures diverses (à préciser)		
Autres Frais		
Assurances		
Frais de SACEM		
Visas		
Location Salle		
Location Matériel (à préciser)		
Publication, Edition, Communication		
(à préciser)		
Sous-total des dépenses éligibles		
DEPENSES NON ELIGIBLES		
Achat de Matériel (à préciser)		
Vacations enseignants (à préciser)		
TOTAL DES DEPENSES		

RECETTES	Euros €	
	Estimé	Réalisé
Autofinancement		
Actions collectives d'élèves		
Participation des familles (même symbolique)		
Participation des accompagnateurs		
Autres (à préciser)		
Aides Publiques		
Conseil Régional (demande dans le cadre des Projets Lycéens Apprentis)		
Montant de la subvention spécifique régionale d'aide au développement des activités périscolaires) affectée au projet *		
Conseil Général		
Autres collectivités territoriales (à préciser)		
Etat (à préciser)		
Fonds Européens		
Organismes Consulaires (à préciser)		
Fonds de Vie Lycéenne		
Autres Financements		
Association des Parents d'Elèves		
Entreprises (à préciser)		
Recettes provenant du projet (à préciser)		
Foyer Socio-Educatif		
Maison des Lycéens		
Autres associations (à préciser)		
Participation de l'établissement sur fonds propres		
Vacations enseignants		
Autre (à préciser)		
TOTAL DES RECETTES		

* le cas échéant et en fonction de la décision du Conseil d'Administration
 NB : Les montants du budget doivent être indiqués toutes charges comprises

Phasage des dépenses prévisionnelles éligibles

Cette rubrique a pour objet d'apprécier les dépenses que votre établissement sera amené à engager dans le temps, en fonction de la réalisation du projet et de sa durée.

Champ à compléter obligatoirement

EXERCICE BUDGETAIRE	MONTANT TOTAL DES DÉPENSES
Année N (en cours)	
Année N + 1 ①	
Année N + 2 ②	
Total des dépenses éligibles du projet ②	

① dans le cas où le projet se déroule sur 2 ou 3 années civiles

① voir le Budget Prévisionnel

VOS CONTACTS

Projets Lycéens et Apprentis

☎ 03 28 82 84 18

☎ 03 28 82 84 20

projetslyceensapprentis@cr-npdc.fr

Volet International, Classes Nord-Sud,
Culture (hors dispositifs régionaux existants)

☎ 03 28 82 83 59

Merci d'adresser toute correspondance
relative au Fonds Régional d'Aide aux
Projets Lycéens et Apprentis
à l'adresse suivante :

**Monsieur le Président
du Conseil régional
NORD-PAS DE CALAIS**

Direction des Formations initiales
Service Vie des Etablissements
Pôle Action Educative
Siège de Région
151, Avenue du Président Hoover
59555 - Lille Cedex

Région Nord-Pas de Calais

151, avenue du Président Hoover
59555 Lille Cedex

Tél. 03 28 82 82 82 - Fax. 03 28 82 82 83

www.nordpasdecalsais.fr